

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BETTIN RESY

VIA A. CORNARO N.35/B, 35038 TORREGLIA (PD), ITALIA

+39 329 5349887

resybettin@gmail.com

Italiana

25/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.06.2006 – tutt'oggi

Studio Legale Avv. RESY BETTIN – Via Mirabello, 88/a – 35038 Torreglia (PD)

Legale

Avvocato, Libero Professionista, Titolare dello Studio

Consulenza Legale Giudiziale e Stragiudiziale in Diritto Civile ad Imprese e Privati (recupero del credito, locazioni, diritto di famiglia, diritto delle successioni)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.10.2007 – 31.03.2010

Studio Legale Avv. ANDREA SABBION – P.zza Garibaldi, 8 – 35121 Padova

Legale

Avvocato, Libero Professionista, Collaboratore dello Studio

Consulenza Legale Giudiziale e Stragiudiziale in Diritto Civile ad Imprese e Privati (recupero del credito, locazioni)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12.06.2003 – 31.01.2007

Studio Legale Avv. P. DE FAVERI e A. SABBION – P.zza Garibaldi, 8 – 35121 Padova

Legale

Praticante Avvocato

Consulenza Legale Giudiziale e Stragiudiziale in Diritto Civile ad Imprese e Privati (recupero del credito, locazioni, diritto di famiglia)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002-2003

Studio Legale Avv. P. DE FAVERI e A. SABBION – P.zza Garibaldi, 8 – 35121 Padova

Legale

Frequenziazione volontaria dello Studio al fine di iniziare l'apprendimento di nozioni di applicazione pratica del diritto

Consulenza Legale Giudiziale e Stragiudiziale in Diritto Civile ad Imprese e Privati (recupero del credito, locazioni, diritto di famiglia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

a. a. 1993/1994 – 2002/2003
Università degli Studi di Ferrara

Corso di Laurea in Giurisprudenza

Dottore in Legge con votazione di 100/110

a. a. 1988/1989 – 1992/1993
Liceo Scientifico Enrico Fermi di Padova

Diploma di maturità scientifica

Piena autonomia nell'organizzazione del lavoro ma anche propensione all'esecuzione di preciso compiti impartiti. Propensione sia naturale sia acquisita nel corso dell'attività lavorativa alla soluzione dei conflitti in via mediata e stragiudiziale con grande vantaggio per le parti coinvolte.

ITALIANO

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

Capacità relazionale e propensione all'ascolto e al confronto. Molto portata al dialogo al fine di sviluppare nuovi approcci alle questioni in discussione.

Capacità organizzative acquisite attraverso la collaborazione con gli studi professionali strutturati già frequentati. Al di fuori della specifica attività professionale, capacità organizzativa acquisita anche mediante la collaborazione con associazioni sportive frequentate in concomitanza con gli studi universitari. Capacità organizzativa, relazione e di mediazione acquisita e rafforzata anche in occasione della attività svolta presso pubbliche amministrazioni anche con ruoli di presidenza.

Utilizzo dei correnti strumenti di lavoro quali i programmi Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). Utilizzo di Chrome e analoghi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di razionalizzazione delle idee e di organizzazione. Capacità di sintesi. Spirito riflessivo.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2017 al 2022 Assessore con deleghe a Cultura, Turismo e Ambiente presso il Comune di Torreglia

Dal 2022 a tutt'oggi, Vicesindaco e Assessore con deleghe a Pubblica Istruzione, Cultura e Turismo presso il Comune di Torreglia

Dal 20

Per referenze e riscontri in merito a quanto sopra indicato con riferimento alle esperienze professionali sarà possibile contattare i singoli professionisti menzionati.

ALLEGATI ---

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

(Resy Bettin)

